

3. Phase: Projekte durchführen

Die Planung ist fertig, nun geht es an die Umsetzung. Jetzt heißt es aufpassen! Werden die Termine eingehalten? Bleiben die Kosten im geplanten Rahmen? Sind die Inhalte und die erbrachte Qualität ausreichend? Es kommt auf das Zusammenspiel von Projektsteuerung, Projektcontrolling und Projektdokumentation an.

Die Projektsteuerung ist die zielgerichtete Lenkung aller Tätigkeiten im Rahmen eines Projektes zur rechtzeitigen Fertigstellung des Projektergebnisses.

Projektcontrolling heißt nicht nur kontrollieren im Sinne von überwachen, sondern auch Abweichungen erkennen und entsprechende Maßnahmen zur Korrektur treffen. Je früher Abweichungen ermittelt werden, desto besser können Maßnahmen zur Risikominimierung entwickelt bzw. ergriffen werden.

Sowohl für die Projektsteuerung als auch für das Projektcontrolling ist es unbedingt erforderlich, stets auf alle relevanten Informationen zurückzugreifen. Diese Aufgaben übernimmt die Projektdokumentation.

Projektsteuerung

Die Projektsteuerung übernimmt in der Regel der Projektleiter. Um das Projekt auf Erfolgskurs halten zu können, muss er über den jeweiligen Projektstand Bescheid wissen. Zu den zentralen Aufgaben des Projektleiters in der Projektsteuerung gehören die Kontrolle und Überwachung der Messgrößen Sachfortschritt (Ziele), Kosten und Termine. Der Projektleiter sollte jederzeit darüber Auskunft geben können, welche Fortschritte das Projekt macht, und ob der Termin und das Budget eingehalten werden können oder nicht.

Das Ziel der Projektsteuerung besteht vor allem darin, die Transparenz des Projektgeschehens sicherzustellen. Auch die beteiligten Abteilungen, das Projektsteuerungsgremium und die Geschäftsleitung müssen regelmäßig informiert werden.

Wesentlich für den Erfolg von Projektsteuerungsmaßnahmen ist u. a. , dass die Informationen schnell verfügbar sind. Sie sollten genau und frei von Redundanzen sein. Planabweichungen müssen rechtzeitig bekannt gegeben werden. Es kommt auf die Frühwarnung an, um das Projekt nicht zu gefährden.

Der Projektleiter sollte den ständigen Kontakt zu seinen Projektmitarbeitern pflegen, damit er über die Stimmungen und die Konflikte zwischen Teammitgliedern informiert ist und entsprechend handeln kann, da dies meist nicht in den Berichten erwähnt wird.